

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งการส่งออกและนำเข้า

หน่วยงานที่ให้บริการ : กองควบคุมมาตรฐาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ประสงค์จะส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับเท่านั้น

เมื่อเป็นผู้ที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับแล้วหากต้องการที่จะส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับจะต้องมาแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าซึ่งสินค้าเกษตรนั้นก่อนการนำเข้าหรือส่งออกทุกครั้ง โดยใช้แบบฟอร์มดังนี้หนังสือแจ้งการส่งออก (มกษ.7) หรือหนังสือแจ้งการนำเข้า (มกษ.8) โดยสามารถแจ้งได้ที่สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติหรือด่านตรวจสินค้าเกษตรตามประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติเรื่องกำหนดสถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตผู้ส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรและสถานที่แจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับลงวันที่ 1 เมษายน 2557 หรือเว็บไซต์และช่องทางออนไลน์<http://tas.acfs.go.th>

กรณีที่มีการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์หรือมีการดำเนินการตรวจนอกสถานที่ให้นำเข้าส่งออกเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายให้ผู้ส่งออกหรือนำเข้าเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแก้ไขปรับปรุงการทำลายการส่งกลับคืนหรือการรอไว้ซึ่งสินค้าเกษตรเพื่อขอรับใบรับรองตามมาตรฐานบังคับ

กรณีคำขอหรือเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องและไม่อาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ในขณะนั้นเจ้าหน้าที่รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหลักฐานพร้อมกันพร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนหากผู้ยื่นคำขอไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 7 วันทำการ เจ้าหน้าที่รับคำขอจะยกเลิกคำขอนั้นโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วนทุกหน้า

เจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอมาชำระค่าธรรมเนียมตามช่องทางที่กำหนดและจึงจัดส่งใบอนุญาตหลังจากได้รับ

หลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมในภายหลังต่อไป

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ กองควบคุมมาตรฐานอาคาร 2 ชั้น 1 สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติเลขที่ 50 ถนนพหลโยธินแขวงลาดยาวเขตจตุจักรกรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 02 5612277 ต่อ 1710 โทรสาร 025794139 e-mail permitacfs@gmail.com/ ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ ด่านตรวจสินค้าเกษตร/ติดต่อด้วยตนเองณหน่วยงาน (หมายเหตุ: (สถานที่รับแจ้งการส่งออกและนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับเป็นไปตามข้อ 2 ของประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติเรื่องกำหนดสถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตผู้ส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรและสถานที่แจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับลงวันที่ 1 เมษายน 2557))	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
สถานที่ให้บริการ http://tas.acfs.go.th/ เว็บไซต์และช่องทางออนไลน์ (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม :5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ผู้ยื่นคำขอยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความสมบูรณ์ถูกต้องครบถ้วนของเอกสารและหลักฐานประกอบ (หมายเหตุ: -)	1 วันทำการ	กองควบคุมมาตรฐาน
2)	การพิจารณา เจ้าหน้าที่พิจารณาเงื่อนไขการตรวจสอบสินค้าตามข้อกำหนด/แนวปฏิบัติของมาตรฐานบังคับแต่ละเรื่องหากเป็นกรณีไม่เปิดตรวจ/เก็บตัวอย่างเจ้าหน้าที่จะออกเลขที่ใบขนโดยแจ่มมายังเจ้าหน้าที่ที่ด่านตรวจสินค้าเกษตรเพื่อแจ้งให้ผู้ประกอบการทราบและนำไปดำเนินการพิธีการทางศุลกากรต่อไป (หมายเหตุ: (กรณีเปิดตรวจ/เก็บตัวอย่างจะต้องพบเจ้าหน้าที่ด่านตรวจสินค้าเกษตรก่อนการดำเนินการพิธีการศุลกากรต่อไป ระยะเวลาการพิจารณาขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์การตรวจสอบสินค้าตามมาตรฐานบังคับนั้นๆ))	1 วันทำการ	กองควบคุมมาตรฐาน
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ ผู้มีอำนาจลงนามในใบอนุญาต (หมายเหตุ: (เจ้าหน้าที่ด่านตรวจสินค้าเกษตรที่เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพ.ร.บ. มาตรฐานสินค้าเกษตร))	3 วันทำการ	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(- ใช้เฉพาะกรณีมาแจ้งด้วยตนเองณสถานที่รับแจ้งการส่งออกนำเข้า - กรณีบุคคลธรรมดาใช้ตัวจริง 1 ฉบับ - กรณีนิติบุคคลใช้ตัวจริงของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล - กรณีมอบอำนาจใช้สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ 1 ฉบับ - ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกใบ)	กรมการปกครอง
2)	ใบรับรองมาตรฐานสินค้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(- ขอรับการรับรองมาตรฐานได้จากหน่วยรับรองภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่เช่นกรมวิชาการเกษตรกรมประมงกรมปศุสัตว์ เป็นต้นหรือผู้ประกอบการตรวจสอบมาตรฐาน - ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ - กรณีถ้ามีใบรับรองมาตรฐานสินค้ามากกว่า 1 ฉบับให้นำมาทุกฉบับ - ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
3)	บัญชีราคาสินค้า ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ(นำมาเพื่อกรอกข้อมูล)	-
4)	แผนที่และแผนผังสำนักงานและสถานที่เก็บสินค้า ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ(- กรณีมีมากกว่า 1 แห่งให้นำสำเนาแผนที่มาทุกแห่ง - ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
5)	เอกสารที่คู่ค้ากำหนด(ถ้ามี)ตัวอย่างเช่นใบ test report,ใบ	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	health certificate ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	
6)	เอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางพิธีการทางศุลกากร ตัวอย่างเช่นใบขนสินค้า,บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ, ใบตราส่ง สินค้า ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(- ต้องนำเอกสารที่เกี่ยวกับการดำเนินการทางพิธีการทาง ศุลกากรตัวอย่างเช่นใบขนสินค้า,บัญชีรายละเอียดบรรจุหีบห่อ, ใบตรา ส่งสินค้าเป็นต้นมาแสดงกับเจ้าหน้าที่ด่านตอนตรวจปล่อยสินค้า - ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)	-
7)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล ฉบับจริง0ฉบับ สำเนา1ฉบับ หมายเหตุ(กรณีชื่อสกุลไม่ตรงกับใบอนุญาต)	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	-

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	กองควบคุมมาตรฐานอาคาร 2 ชั้น 1 สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติเลขที่ 50 ถนน พหลโยธินแขวงลาดยาวเขตจตุจักรกรุงเทพฯ 10900 โทรศัพท์ 025794140 โทรสาร 025704139 e- mail:permitacfs@gmail.com (หมายเหตุ: -)
2)	ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้/ณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300))
3)	สำนักงาน ป.ป.ท. ระบบรับเรื่องร้องเรียน : www.pacc.go.th หรือ PACC Call Center : 1206

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	แบบแจ้ง (หมายเหตุ: (กรณีรับแจ้งออนไลน์ไม่ต้องมีลงนามเจ้าหน้าที่))

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน:การแจ้งการส่งออกและนำเข้า

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน:กองควบคุมมาตรฐานสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติกองควบคุม
มาตรฐาน

ประเภทของงานบริการ:กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

- 1) กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการขอใบอนุญาตและการออกใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับพ.ศ. 2553
- 2) ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติเรื่องกำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาตแบบใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าแบบหนังสือแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าและแบบใบรับแจ้งการส่งออกหรือนำเข้าลงวันที่ 7 มีนาคม 2557
- 3) ประกาศสำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติเรื่องกำหนดสถานที่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตเป็นผู้ผลิตผู้ส่งออกหรือผู้นำเข้าสินค้าเกษตรและสถานที่แจ้งการส่งออกหรือนำเข้าสินค้าเกษตรตามมาตรฐานบังคับลงวันที่ 1 เมษายน 2557
- 4) พระราชบัญญัติมาตรฐานสินค้าเกษตรพ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระดับผลกระทบ: บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลาง
กฎหมายบังคับ/ ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา:-
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 0.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

- จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
- จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
- จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: